

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[한국국토정보공사] 공공행정 역량 향상 일경험 프로그램 7-1
목표	공공기관 일경험을 통해 공공행정 분야에 대한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	한국국토정보공사 광주전남지역본부		
대표자명		종업원 수	403명
사업장주소	(본사)	전북특별자치도 전주시 덕진구 기지로 120	
	(일경험)	광주광역시 서구 상무중앙로 102	
홈페이지	www.lx.or.kr		
기업 소개 (간략히)	한국국토정보공사는 지적측량과 공간정보사업 수행을 통해 이를 바탕으로 지적공간정보를 생산, 관리, 활용하는 지적정보시스템을 구축하여 토지 및 공간정보 서비스를 제공하고 있습니다.		

기업 담당자	부서	인사처	성명	이민희	직위	대리
--------	----	-----	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(√), 대학원졸 이상()		
요구역량	전공	공간정보 및 데이터 분석 관련 학과 우대	
	지식/기술	무관	
	OA	무관(√), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()	
	외국어	무관(√), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()	
기타사항			

■ 일경험 세부

기 간	2026. 07. 06 ~ 2026. 09. 11(10주)								
직 무	공공행정			일경험 부서명		공간정보사업처			
부서 인원	12명			일경험 희망 인원		1명			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함)								
	- 수당 : 주35만원, 10주 375만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 공간정보사업처 관련 업무 지원								
특정 업무	- 해당 없음								
주차별 업무	1주차	기관 및 공간정보사업처 업무 전반 이해를 위한 OJT 실시							
	2주차	공간정보사업처 주요 사업 및 업무 프로세스 이해 지원							
	3주차	공간정보 관련 데이터 수집 및 자료 정리 지원							
	4주차	공간정보 데이터 분석 및 결과자료 검토 보조							
	5주차	사업 관련 프로젝트 자료 작성 및 관리 지원							
	6주차	공간정보 데이터 분류 및 운영자료 정리 보조							
	7주차	프로젝트 관련 보고자료 및 문서 작성 지원							
	8주차	공간정보사업 결과자료 취합 및 데이터 관리 보조							
	9주차	공간정보사업 운영자료 분석 및 업무 지원							
	10주차	10주간 수행 업무 정리 및 참여 결과 공유와 피드백 진행							
기업멘토	부서명	공간정보사업처	성명	한선영	직위	대리			