

수료 후 등록 프로그램 사용 설명서 [학생용]

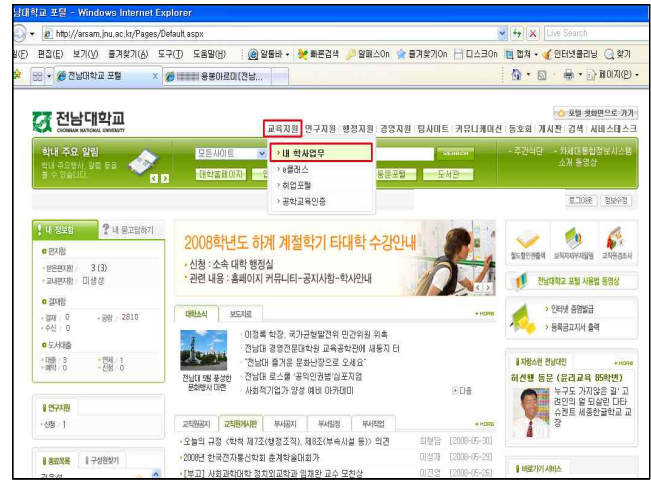
1. 개요

- ◆ 수료 후 등록은 인터넷(Windows XP home 이상)으로만 진행됨
- ◆ 전남대학교 포털(<https://sso.jnu.ac.kr/ldp/Login.aspx>)에서 수료 후 등록이 가능함.

2. 학생 신청

◆ 접속

- 전남대학교 포털사이트(<https://sso.jnu.ac.kr/ldp/Login.aspx>)에 접속한 후 ‘교육지원→내 학사 업무→등록→대학원 수료후 등록’ 선택



◆ 대학원 수료 후 등록 신청

- 등록→대학원 수료후 등록-대학원 수료 후 등록 신청 선택

학적 | 졸업 | 교과과정 | 수업 | 성적 | 교직 | 장학 | 등록 | 전자출결 | 학생교류 | 증명 | 병무 | 보건진료소 | 생활관 | 주차 |



◆ 대학원 수료 후 등록 고지서 출력

- 등록→대학원 수료후 등록-수료 후 등록생 고지서 출력 선택

학적 | 졸업 | 교과과정 | 수업 | 성적 | 교직 | 장학 | 등록 | 전자출결 | 학생교류 | 증명 | 병무 | 보건진료소 | 생활관 | 주차 |

문의 전화	
1. 등록 금액	(062) 530 - 1201